

Guide stratégique de l'épreuve orale

Préparez-vous avec méthode, rigueur et confiance. Ce guide vous accompagne pas à pas pour construire une séance cohérente, maîtriser l'entretien avec le jury et adopter la posture professionnelle attendue.

CONCOURS ENSEIGNANT

PRÉPARATION COMPLÈTE

LaFormation
CRPE



Analyse stratégique du sujet

L'entrée dans l'épreuve nécessite une lecture ciblée pour bâtir une séance cohérente.

Priorités de lecture

Identifier immédiatement le **niveau de classe** et la **période de l'année** pour adapter les exigences.

Programmes officiels


Garantir la conformité des attendus.

Supports et Manuels

Extraire les éléments de contenu et les typologies d'exercices.

Productions d'élèves

Analyser les erreurs récurrentes pour ajuster votre stratégie.

 **Focus Réussite** : Le réflexe de différenciation — anticipez les ruptures d'apprentissage en proposant des alternatives pour les élèves en difficulté.

Ingénierie de la séance – fondamentaux

La structure de votre séance doit répondre à une logique d'apprentissage précise.

Objectif Pédagogique

Doit être formulé de manière opérationnelle :



- **Verbe d'action** + Complément
- Clair, mesurable, atteignable

Compétences visées

Mobiliser les savoirs et savoir-faire issus des programmes ou de votre expertise didactique.

La Consigne – 4 impératifs

- Doit être **explicite et stimulante** pour susciter la recherche
- Préciser la **tâche** attendue
- Indiquer le **support** et la **durée**
- Mentionner les **aides disponibles**

  **Focus Réussite** : Une consigne floue génère une séance floue — formulez votre objectif avant tout le reste.

Dynamique et moyens d'apprentissage

L'efficacité d'une séance repose sur son organisation concrète.



La Manipulation

Levier indispensable pour passer de l'abstraction au concept. Elle nécessite une **anticipation rigoureuse du matériel**.




Modalités de Travail

Variation des formes — **classe entière, groupes, binômes** — selon la phase : découverte, mise en commun, institutionnalisation.



Gestion de l'espace et du temps

Planifier la **rotation de parole** et les activités annexes pour maintenir l'engagement de tous.

 **Focus Réussite** : La manipulation n'est pas un bonus — c'est le passage obligé de l'abstraction vers le concept.



Évaluation et analyse réflexive

Il ne suffit pas de transmettre, il faut vérifier l'acquisition et savoir prendre du recul.

1

Vérification des acquis

Définir le **moment** et la **modalité** :

- Observation en maternelle
- Supports écrits en élémentaire

→ Pour valider l'atteinte de l'objectif.

2



Trace Écrite

Réfléchir à la **forme** (affiche, cahier) et au **contenu essentiel** que l'élève doit mémoriser.

3

Auto-analyse (Bilan)

Être capable d'identifier les **leviers de réussite** et les **obstacles persistants** de sa propre séance.

  **Focus Réussite** : L'auto-analyse est la marque d'un professionnel réflexif — le jury l'attend systématiquement.

Posture professionnelle et éthique

L'oral est une simulation de votre futur quotidien de fonctionnaire.

Codes de l'Entretien


- Utiliser un **langage soutenu** et une terminologie didactique précise
- Respecter le **vouvoiement** et la féminisation des noms de métiers

Attitude Physique

- Posture ouverte : buste droit, mains visibles
- Contact visuel avec **tous** les membres du jury
- Sourire et dynamisme

Valeurs

- Exemplarité, neutralité
- Respect de l'éthique professionnelle

 **Focus Réussite** : Votre posture physique et votre langage sont déjà une démonstration de votre professionnalisme avant même de répondre.

Interaction avec le jury


L'entretien n'est pas un piège, mais un dialogue pour tester votre logique.

Objectifs du Jury

- Comprendre votre raisonnement
- Vérifier vos connaissances théoriques
- Tester votre adaptabilité face à un cas pratique

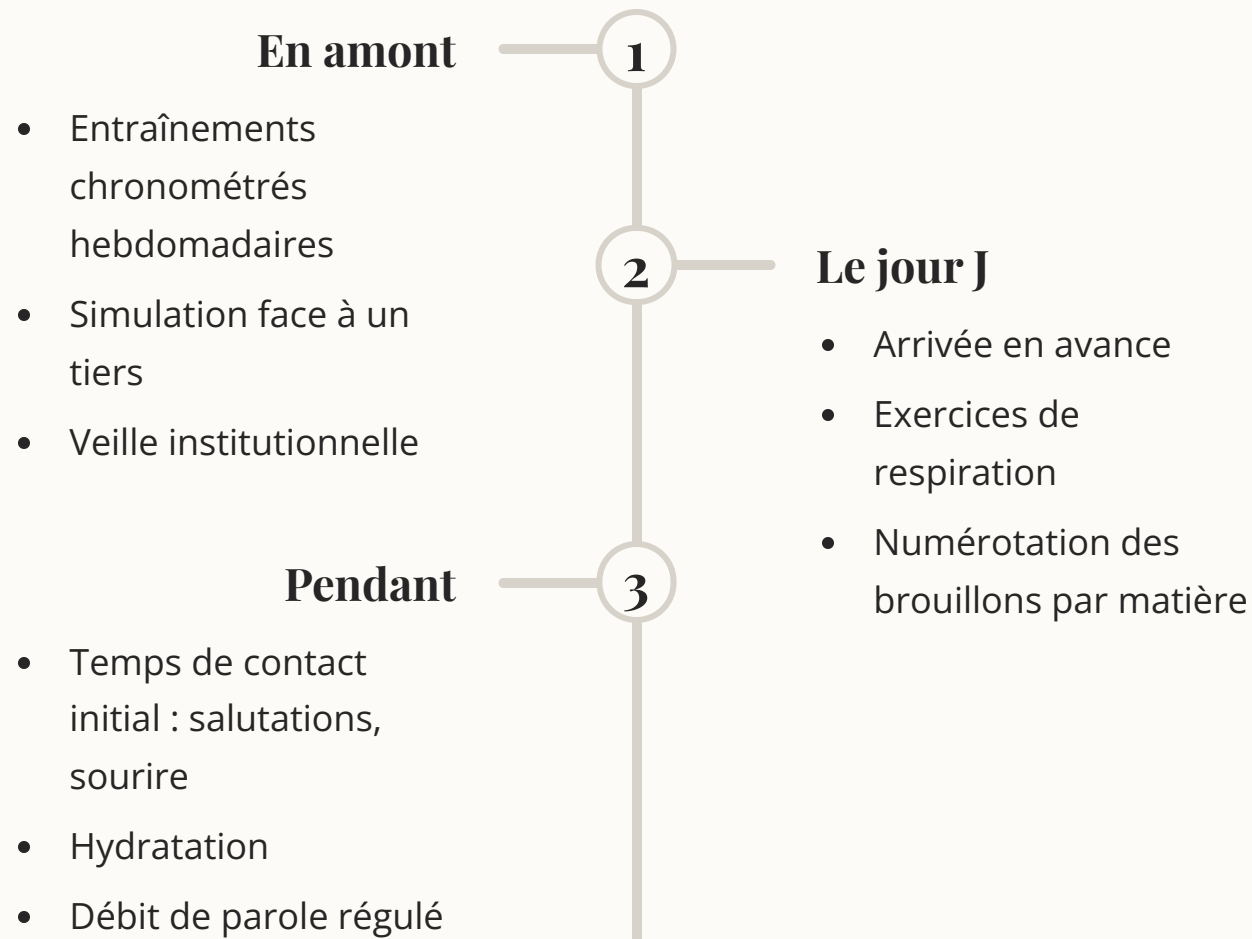
Stratégies de réponse


- Prendre le temps de la réflexion (reformuler si nécessaire)
- Si vous l'ignorez, indiquez **où vous chercheriez l'information** : Éduscol, guides, collègues
- Défendre ses choix sans s'enfermer : savoir accepter une "perche" tendue par le jury

 **Focus Réussite** : Ne pas savoir n'est pas éliminatoire — savoir où chercher l'information, si.

Préparation et gestion du stress

La réussite se construit bien avant le jour de l'épreuve.



 **Focus Réussite** : La simulation régulière face à un tiers est l'outil le plus efficace pour réduire le stress le jour J.



Récapitulatif des points clés

Voici les sept piliers fondamentaux à maîtriser pour réussir votre épreuve orale.

01

Analyse stratégique

Lire le sujet avec méthode : niveau, période, ressources disponibles.

02

Ingénierie de la séance

Objectif opérationnel, compétences visées, consigne explicite.

03

Dynamique d'apprentissage

Manipulation, modalités variées, gestion de l'espace et du temps.

04

Évaluation réflexive

Vérification des acquis, trace écrite, auto-analyse (bilan).

05

Posture professionnelle

Langage soutenu, attitude physique, valeurs éthiques.

06

Interaction avec le jury

Comprendre les objectifs, stratégies de réponse, accepter les perches.

07

Gestion du stress

Entraînements en amont, rituels le jour J, régulation pendant l'oral.

Vous êtes prêt(e) : Allez-y avec confiance !



« La préparation est la clé de la confiance. Chaque heure investie aujourd'hui est une réponse assurée demain. »



Maîtrisez les programmes

Conformité et rigueur institutionnelle.



Formulez des objectifs clairs

Verbe d'action + complément précis.




Dialoguez avec le jury

Logique, adaptabilité, honnêteté.



Incarnez le professionnel

Posture, éthique, exemplarité.

 **Focus Réussite Final** : Vous n'êtes pas seul(e) — chaque candidat(e) bien préparé(e) a toutes les chances de réussir. Faites confiance à votre travail !